

Information og husordensreglement til beboere på Husumgade 31 / Bjelkes Allé 34–38

Kontaktinformation:

- Ejendommen administreres af Gitte Just, G. J. Data Aps, Digevej 1, 2670 Greve
Tlf. 51 14 37 39 E-mail: gitte@gjdata.dk
- Bestyrelse:
E-mail til hele bestyrelsen (den foretrukne kontaktmetode): bestyrelse@bjelkehusum.dk
Formand: Sabine Madsen, Bjelkes Allé 34, 2.-35. Tlf. 3133 0379, e-mail
sm@bjelkehusum.dk
Medlem: Christian Ræbild, Husumgade 31, 5.-20. Tlf. 2628 2142, e-mail
cr@bjelkehusum.dk
Medlem: Nanna Hansen, Husumgade 31, 2, -7. Tlf. 6126 1693, e-mail
nh@bjelkehusum.dk
Suppleanter: Oliver Damsbo, Anja Vinstrup Kristensen, Marie-Louise Eskling

Vicevært: Philip, tlf. 2239 3639, e-mail: philip@bjelkehusum.dk

Blikkenslager/VVS: Daniel, tlf. 2116 1652.

Opholdsregler:

- Radio, TV, musikanlæg, musikinstrumenter og lignende skal benyttes under hensyntagen til andre beboere. I tiden kl. 22.00 – 08.00 må anvendelsen af disse ikke være til gene for de øvrige beboere.
- Hvis der skal holdes fest, skal de andre beboere gøres opmærksom herpå ved opslag i opgangene senest 1 uge før. Der skal skrues ned for musikanlæg og anden fest-støj skal dæmpes, så det ikke er til gene for andre beboere efter kl. 22 på hverdage og efter kl. 02.00 i weekenden.
- Boremaskiner og slagværktøj skal benyttes under hensyntagen til de øvrige beboere og må ikke benyttes i tidsrummet 20.00 – 08.00.
- Al renovation, ombygning og længerevarende brug af værktøj skal varsles til de andre beboere i rimelig tid og med konkrete tidspunkter for hvornår der kan forventes meget larm.
- Det er ikke tilladt for nye beboere at holde husdyr i ejendommen. Dog kan fugle tillades, hvis de ikke er til gene for andre.

- På altanerne må der kun anvendes gasgrill eller el-grill, og det skal ske under hensyntagen til de andre beboere. Pga. brandfare og lugtgener må der ikke anvendes kulgrill el. lign. på altanerne. Kulgrill til fælles brug forefindes i gården.
- Der må ikke lægges tæppe på altangulvet, da fugt ødelægger gulvbelægningen.

Internet, kabel-tv og telefoni:

- Tilmelding til internetopkobling, kabel-tv og fastnet telefoni kan ske hos Parknet.
<http://parknet.dk/>

Håndværkere, reparation m.v.:

- Håndværkere skal rekvireres via administrator
- Ejerforeningen betaler kun for reparationer og lignende, hvis de opfylder kravene herfor og håndværkerne er bestilt efter aftale med viceværten eller bestyrelsen.
- Reparation må kun udføres efter aftale med lejlighedens ejer. Ved arbejder der udføres for egen regning er det en fordel, at bruge "husets håndværkere", da de kender ejendommen.
- Utætheder fra vandør m.m. skal straks meddeles bestyrelsen, vicevært eller administrator.
- Hvis der sker skade på ejendommen, skal den ansvarlige person anmelde dette hurtigst muligt.
- Skadedyr skal anmeldes straks

Opgange og døre:

- Hoved- og kælderdøre skal holdes lukkede.
- Cykler, knallerter og lignende (herunder reservedele) må ikke opbevares i trappeopgangene.
- Dørtelefon: Dørtelefonen benyttes ved hjælp af en almindelig telefon. Der skabes kontakt til besøgende samt åbnes for døren ved at trykke tasten 7.
- Elevatordøren må ikke blokeres. Elevatorernes og foldedørenes funktioner ødelægges hvis større ting presses ind i elevatoren. Evt. skadesomkostninger stiles til skadevolderen.
- Hvis trapper, gange, murværk og lignende svines til, skal den ansvarlige person straks gøre rent.
- Nøgler til gadedør, porte, vaskerum og tørrerum er beboernes eget ansvar.

Kælderareal:

- Til hver lejlighed hører et kælderrum, som skal forsynes med hængelås.
- Kasser, møbler og lignende må ikke opbevares på gangene.
- Kælderen må ikke benyttes som opholdsrum.
- Kælderen må ikke benyttes til opbevaring af skrald og storskrald.

Vaskerum og tørrerum:

- To vaskemaskiner og en tørretumbler forefindes i kælderrummet under Bjelkes Alle 34. Disse må kun benyttes af beboerne i Bjelkes Alle 34-38 samt Husumgade 31.
- Vasketider reserveres ved opslag i vaskerummet.
- For køb af vaske- og tørremønter se hjemmesiden og opslag i opgangene og vaskerummet. Vaskerum skal efter brug være rent og ryddeligt.
- Tørrerummene låses ved brug af egen hængelås forsynet med lejlighedsnummer. Tørrerummene må max benyttes i to døgn ad gangen.
- Tøjtørring må ikke finde sted fra vinduer, altaner og trapper.

Affald og skrald:

- Affaldsskakten må **KUN** benyttes til almindelig dagrenovering, der skal i lukkede poser før det kastes i skakten.
- Papir, pap, plast, glas, metal og pizzabakker mm. skal i containerne under Husumgade.
- Storskrald skal stilles i storskraldsrummet, der findes i det afskærmede gårdareal i forlængelse af cykelparkeringen under Bjelkes
- Alle. EI-artikler såsom køleskab og komfurer skal beboeren selv skaffe sig af med.
- Ved til- og fraflytning skal beboeren selv sørge for afhentning af kasserede ting, kasser m.v.

Gårdareal og port:

- Beboerne har adgang samt brugsret til det aflåste gårdareal.
- Gårdarealet drives af Gårdlauget.
- Gårdarealet kan benyttes til ophold, sammenkomster og lignende.
- Ved brug af gårdarealet skal tages hensyn til de øvrige beboere.
- Cykler opbevares i arealerne til cykelparkering, som findes under Bjelkes Alle og Husumgade.
- Porten ved Husumgade skal lukkes hver gang efter brug. Lågerne må ikke smækkes i, da det giver lydgener for de øvrige beboere.
- Kun ejendommens beboere og gæster kan parkere i gården.
- Parkeringspladserne må ikke lånes eller lejes ud til andre.